OBOWIĄZUJE: dla artykułów w języku polskim

TYTUŁ W JĘZYKU POLSKIM - 12 p.

***Imię i Nazwisko, (lub imiona i nazwiska)*-** 11 p.
Afiliacja (tylko miejsce pracy)- 9 p.

TYTUŁ W JĘZYKU ANGIELSKIM – 12 p.

Streszczenie – 10 p.

Niniejszy dokument stanowi szablon artykułu do opublikowania w czasopiśmie naukowym: Infrastruktura i Ekologia Terenów Wiejskich (*Infrastructure and Ecology of Rural Areas*) Szablon zawiera opis przygotowania artykułu pod względem edytorskim, podając jak przygotować i sformatować tekst, rysunki, tabele, wzory, fotografie itp. elementy publikacji naukowej. Wszystkie wytyczne zostały również podane na stronie internetowej www.infraeco.pl w zakładce *Procedura wydawnicza*.

Objętość streszczenia zarówno w języku polskim (czcionka 10 p.), jak i angielskim powinna zawierać około 1300 znaków. Liczbę znaków można sprawdzić w każdym edytorze tekstu MS WORD w zakładce *Recenzja → Statystyka wyrazów*. W streszczeniu należy przedstawić zarys analizowanej tematyki, cel i najważniejsze wnioski z wykonanych badań. Streszczenie nie powinno powielać „wprost" tekstu wykorzystanego w dalszej części publikacji.

Zgłoszona do publikacji praca winna być oryginalnym opracowaniem Autora (Autorów) z zakresu tytułowego czasopisma, poświęcona problematyce badawczej, projektowej, konstrukcyjnej, koncepcyjnej, metodycznej lub teoretycznej. Przesłanie artykułu do Redakcji czasopisma IETW (ul. Balicka 116B, pawilon E, 31-149 Kraków) jest równoznaczne z tym, iż artykuł nie był wcześniej publikowany i nie jest złożony do druku w innym wydawnictwie, nie narusza praw autorskich, interesów prawnych i materialnych innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83). **Objętość artykułu nie może przekraczać 10-ciu stron pisma komputerowego.**

Słowa kluczowe: formatowanie publikacji, czasopismo naukowe infrastruktura, ekologia, tereny wiejskie

Abstract – 10 p. *kursywa*

Autor winien przedstawić powyższy tekst streszczenia w języku angielskim.

Keywords: słowa kluczowe również w języku angielskim

WSTĘP

Pisząc zasadniczy tekst publikacji należy stosować wyłącznie czcionkę Times New Roman, 11 p., z odstępem miedzy wierszami 1,5 i marginesami po 2,5 cm każdy. Nie należy wstawiać pustych spacji, stosować wymuszonego dzielenia tekstu i wyrazów oraz twardych spacji. W przypadkach szczególnych, artykuł może przekraczać wymagane 10 stron. Wówczas należy skontaktować się z Redakcją celem uzgodnienia wysokość dopłaty za opublikowanie artykułu. Przysłany do redakcji artykuł napisany w języku polskim musi zawierać:

- tytuł polski i angielski

- streszczenie polskie i angielskie wraz ze słowami kluczowymi;
- główne rozdziały : wstęp z opisem problemu, metodykę badań, opis badań, wyniki i ich opis, wnioski oraz wyłącznie cytowaną bibliografię. Rozdziały i podrozdziały nie mogą być numerowane. Tytuły rozdziałów należy zapisać WERSALIKAMI-bold. -11 p.

POZOSTAŁE INFORMACJE

Autor (Autorzy)

Do Redakcji można przesłać artykuł na dwa sposoby:

- drogą pocztową listem poleconym; przy czym przesyłka winna zawierać: dwa egzemplarze wydrukowanego tekstu bez nazwisk autorów (anonimowo), z załączoną kopertą zawierającą dane personalne Autorów oraz dołączonym CD z tekstem pełnym artykułu.
- Drogą elektroniczną na adres: Jerzy.Gruszczynski@ur.krakow.pl lub jerzygruszczynski@gmail.com, wówczas bez zapisu na CD i bez dwóch egzemplarzy wydrukowanego tekstu.

Następnie artykuł Redakcja wysyła do dwóch anonimowych Recenzentów. Artykuł z dwoma recenzjami negatywnymi nie są kwalifikowane do dalszego postępowania.

Zrecenzowany artykuł Redakcja odsyła na adres Autora Korespondencyjnego i oczekuje 10 dni na jego poprawę.

Artykuł po recenzjach powinien być poprawiony zgodnie z duchem otrzymanych recenzji. Autor nie musi zgadzać się z sugestiami Recenzentów, co winien wyjaśnić w stosownym oświadczeniu, podając powody nieuwzględniania uwag. Poprawiony artykuł przestaje być anonimowy! Przedstawiony po poprawie tekst winien zawierać wszystkie dane, zgodne z wcześniejszymi wymogami. W przypadku kilku Autorów, winny być podane imiona i nazwiska, bez konieczności stosowania kolejności alfabetycznej.

Mimo podania na początku artykułu nazwy Uczelni zatrudniającej autora (autorów), **na końcu artykułu,** po literaturze, należy podać szczegółową afiliację Autorów (tzw. biogram) zawierające: tytuły naukowe i stopnie naukowe, imiona i nazwiska, miejsce pracy z adresem, telefonem i e-mailem. W przypadku gdy kilku Autorów pracuje w tej samej jednostce, należy najpierw podać tytuły, stopnie, imiona i nazwiska, pod nimi telefony i e-maile wymienionych osób a na końcu nazwę wspólnej jednostki ze stosownymi danymi adresowymi.

Autorzy do artykułu dołączają specjalne oświadczenia tzw. Formularz 1 i 2 (dostępne na www.infraeco.pl) wykluczające nierzetelność autorską, podające źródła finansowania publikacji i zgodę na publikację artykułu w Internecie. Oświadczenia można przesłać w formie papierowej lub w formie skanu na adresy e-mail podane powyżej.

O przyjęciu artykułu do recenzji decyduje Redaktor Naczelny po zasięgnięciu opinii recenzentów. Redakcja zastrzega sobie prawo do powoływania superrecenzentów dla poprawionych już przez autorów manuskryptów.

Tabele

Tabele powinny być zaopatrzone w numerację arabską, tytuły w języku polskim i angielskim (wyśrodkowane, nad tabelą, czcionką 11 pkt., odstęp 1) oraz źródło (pod tabelą w języku polskim i angielskim). Tabele nie powinny przekraczać wymiaru 13 cm x 19 cm, z wyjątkiem sytuacji gdy nie mieszczą się na jednej stronie i muszą być drukowane na większym arkuszu, składanym oddzielnie. Tabele należy wypełniać tekstem o wielkości czcionki 9 pkt., odstęp pojedynczy. W tabelach prosimy nie stosować obramowań i linii pionowych. Pozostałe linie grubości 0,5 p. Poniżej wzór tabeli.

Tabela 1. Struktura odpadów komunalnych w wybranych gminach wiejskich
Table 1. Morphological composition of municipal solid waste in selected rural communities

L.p.	Grupy odpadów / Waste categories	Jedn. / Unit	Gmina A / Commune A	Gmina B / Commune B	Gmina C / Commune C
1.	Odpady organiczne / Organic waste	%	45,5	46,3	32,1
2.	Drewno / Wood waste	%	1,2	5,7	0,9
3.	Papier, karton, tektura / Paper	%	18,9	11,2	7,6
4.	Tworzywa sztuczne / Plastics	%	18,5	3,2	13,4
…	…	…	…	…	…

Źródło: Jeśli opracowanie jest własne – można nie podawać źródła
Source: If the results in the table are your own studies - you can not give the source

Wzory

Wzory należy wpisywać czytelnie, z wyraźnym zaznaczeniem indeksów górnych, dolnych, nawiasów, zachowując jednolitą ich numerację i wielkość czcionki 11 p. **Obowiązuje międzynarodowy układ SI.** Zaleca się korzystanie z edytora równań , np. Microsoft Equation 3.0. W przypadku numerowania wzorów numer (w nawiasach okrągłych) powinien znajdować się po prawej stronie wzoru.

$$W(x) = ax^2 + bx + c\,[\mathrm{kg}] \tag{1}$$

Gdzie (np.):

W(x) – masa substancji x

x – czynnik determinujący masę x

Rysunki

Rysunki, zdjęcia, schematy, oprócz wersji wklejonej do Worda , należy dostarczyć w dobrej jakości, najlepiej w oryginalnej postaci **(Exel, Corel Draw lub inny program).** Minimalna wymagana rozdzielczość plików formatu JPEG, TIFF - to 300 dpi. Wszystkie ilustracje powinny być zaopatrzone: w numerację arabską (tytuł i źródło w języku polskim i angielskim pod rysunkiem, schematem, zdjęciem). Czcionka opisowa oraz siatki na wykresach winny być wyłącznie w kolorze czarnym. Jeżeli ilustracja (rysunek, wykres, mapa) ma być drukowana w kolorze, należy dobierać kolory kontrastowe, wyraźnie zróżnicowane. Czcionka opisowa wyłącznie czarna. Osie wykresów powinny bezwzględnie zawierać opis oraz jednostki stosownej wielkości (umieszczone w nawiasach kwadratowych []). Rysunek powinien być poprzedzony jedną pustą linijką. Rysunki, które składają się z kilku części (np. a, b, c, d, etc.), należy jednoznacznie opisać

W tekście nie należy stosować przypisów dolnych. Powołanie w artykule na daną pozycję bibliografii następuje przez podanie nazwiska i roku wydania publikacji, wg. wzoru: (Kozłowski i Wiśniewski 2001) lub (…) podaję za Kowalskim i Wiśniewskim (2001).

Możliwe jest również wpisanie podziękowań (**ACKNOWLEDGMENT**) dla konkretnych osób lub instytucji, a także podanie źródła finansowania publikacji wraz z numerem nadanym przez odpowiedni organ administracyjny np. uczelnię, NCN, itp.

LITERATURA

Bibliografia (wyłącznie cytowana), winna być podana zgodnie z APA, bez numeracji, ułożona alfabetycznie w/g nazwisk Autorów. W przypadku kilku pozycji danej grupy Autorów, publikacje winny być zestawione w porządku chronologicznym. Gdy w jednym roku wydane jest więcej prac tego samego Autora, po roku należy oznaczyć poszczególne pozycje literami: a, b, c, itd. Każda pozycja powinna zawierać: nazwisko i inicjał imienia Autora (-ów), rok wydania w nawiasach okrągłych, tytuł artykułu (kursywą), tytuł czasopisma, tom, Nr, miejsce wydania, skrót bibliograficzny wydawnictwa.

Poniżej, podajemy wybrane przykłady za: Piotr Haładziński i Lech Kaczmarek: Cytowanie literatury i tworzenie spisu literatury cytowanej wg standardów APA:
www.staff.amu.edu.pl/≈uamzpoip/seminarium.../Cytowanie_literatury.ppt

Gładki, H., Bednarczyk, T., Myczka, J. (1979). *Prognoza zamulenia zbiornika wodnego w Rzeszowie na rzece Wisłok*. Kraków: ODGW.

Gumiński, R. (1951). *Meteorologia i klimatologia dla rolników*. Warszawa: PWRiL.

Michalec, B. (2012). *Określenie żywotności małych zbiorników wodnych*. Infrastruktura i Ekologia Terenów Wiejskich, 3(4): 119-129. DOI: …..

Cytowanie dokumentów elektronicznych:

Encyklopedia of Surface and Collodi Science [online]. New York. Marcel Dekker Inc. 19917-2005. http://www.dekker.com/ervlet/product/productid/E-ESCS [dostęp: access on-line: 12.05.2005]

W literaturze należy podać numer DOI (jeśli jest dostępny, większość wydawców podaje go na stronie tytułowej artykułu).

Po wprowadzeniu poprawek zgodnie ze wskazówkami recenzentów, należy podać biogram Autora (-ów) publikacji według poniższego wzoru

Autor do korespondencji: Imię Nazwisko (wraz z tytułami i stopniami naukowymi)
Imię Nazwisko, Imię Nazwisko (wraz z tytułami i stopniami naukowymi pozostałych autorów)
Nazwa instytucji zatrudniającej (Uczelnia, Katedra)
Adres kontaktowy wraz z kodem pocztowym
Tel: +48 …….
E-mail:……..……@..... (wystarczy autora do korespondencji)
ORCID: …….